

Factura Pequeño Contribuyente

SILVANA NATHALY , AQUINO ANTONIO

Nit Emisor: 105206296

SILVANA NATHALY AQUINO ANTONIO

KILÓMETRO 149.50 RESIDENCIAL LAS LUCES ENTRADA PRINCIPAL
LOTE 13, zona 0, SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64A2E77F-4B51-4349-A654-CBD406F9C84F

Serie: 64A2E77F Número de DTE: 1263616841

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 10:05:14

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:05:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Bien	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-62, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-277-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

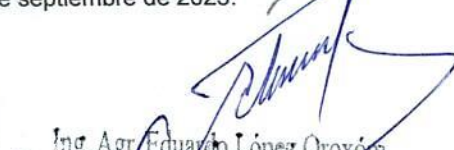
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64A2E77F, número de DTE 1263616841 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Silvana Nathaly Aquino Antonio, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-277-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.




Silvana Nathaly Aquino Antonio
DPI: 3006 17216 0101




(f) Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 105206296

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756742896239	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:08 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:05:14		
Emisor:	105206296		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVANA NATHALY AQUINO ANTONIO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	64A2E77F-4B51-4349-A654-CBD406F9C84F		
Serie:	64A2E77F		
Número del DTE:	1263616841		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:05:1506:0064A2E77F4B514349A654CBD406F9C84F		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:08:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 10:08:20 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105206296
NOMBRE	SILVANA NATHALY, AQUINO ANTONIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-16-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-277-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvana Nathaly Aquino Antonio
Plazo de Contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPEQUEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural SNER.	Apoyé a los agricultores del municipio proporcionándoles herramientas y conocimientos esenciales para la mejora de la sostenibilidad y eficiencia de las prácticas agrícolas.	100%	Finalizado
	Apoyé a los agricultores del municipio, capacitándolos en la mejora de la producción y en la ejecución de buenas prácticas para el manejo de los cultivos.	100%	Finalizado
	Apoyé a los agricultores del municipio, proporcionándoles estrategias para aumentar su producción y adoptar técnicas eficientes en el manejo de sus cultivos en sistemas agroforestales y frutales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje	Apoyé en el seguimiento a los grupos comprendidos, garantizando la continuidad de las actividades y fortaleciendo la colaboración de cada uno de ellos.	100%	Finalizado


para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la identificación de mujeres líderes para impulsar los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) en el municipio, destacando su papel esencial en el fortalecimiento y reconociendo su papel fundamental en la promoción del desarrollo comunitario.	100%	Finalizado
	Apoyé a las promotorías comunitarias en el establecimiento de los CADER'S, organizando reuniones donde se abordaron temas sobre prácticas agrícolas sostenibles y uso de tecnologías adecuadas.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en fortalecer las capacidades de las familias participantes en el uso de herramientas y técnicas tecnológicas simples y de bajo costo, adaptadas a su contexto, para optimizar la producción y el aprovechamiento de recursos.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones con los CADER, el alcalde para promover la comercialización de los productos y subproductos de los agricultores, buscando fortalecer el acceso a mercados y mejorar la rentabilidad de sus cosechas.	100%	Finalizado
	Apoyé con investigaciones de campo y de gabinete sobre soluciones futuras, contribuyendo al desarrollo de estrategias que benefician a los agricultores y optimizan su producción agrícola.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal organizaciones gubernamentales, gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la mejora de las actividades agrícolas de la región, fomentando prácticas sostenibles y promoviendo el uso eficiente de los recursos para extender la productividad de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades agrícolas planificadas en colaboración con instituciones, tales como ANACAFÉ, FCG y otras ONG's, fortaleciendo el desarrollo agrícola local.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo de Extensión Rural -AMER-, con las no técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia - COE, a nivel municipal.	Apoyé en la planificación de actividades con del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia - COE, a nivel municipal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el seguimiento de los productores del municipio, para garantizar la implementación efectiva de las actividades agrícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones con los miembros del consejo, presentando iniciativas específicas para mejorar el desarrollo de los agricultores del municipio y perfeccionar sus condiciones de producción.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

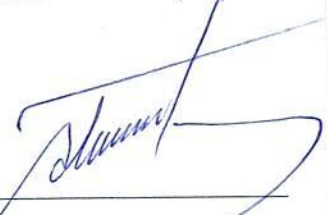
(f)


 Silvana Nathaly Aquino Antonio
 DPI: 3006 17216 0101
 Celular: 4120-0605

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


 Ing. Agr. Eduardo López Orozón
 Jefe Departamental con
 Funciones Temporales
 Sede MAGA Suchitepéquez